

Objectives of the Course

The aim of this course is to enable students to develop English terminology relevant to their professional fields, as well as their written and oral communication skills; to understand professional texts, prepare reports, make presentations, and acquire the competence to communicate effectively in a foreign language in the workplace.

Course Contents

This course consists of a general grammar review, translation methods and some texts about the profession area.

Recommended or Required Reading

İnternette alınan çağrı merkezi hizmetleri içerikli makaleler, bölümle ilgili terimler, çağrı merkezi hizmetleri terimler sözlüğü

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Presentation, lecturing, practice

Instructor's Assistants

Lecturer Öğr. Gör. Dogan Guner

Presentation Of Course

face to face education

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Doğan Güner

Program Outcomes

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON		Presentation, lecturing	professional terms	
2	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON		Presentation, lecturing	professional terms	
3	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON		Presentation, lecturing	professional terms	
4	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON		Presentation, lecturing	professional terms	
5	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON		Presentation, lecturing	professional terms	
6	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON		Presentation, lecturing	professional terms	
7	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON		Presentation, lecturing	professional terms	
8				Visa exam	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical Practise
9	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON	Presentation, lecturing	professional terms
10	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON	Presentation, lecturing	professional terms
11	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON	Presentation, lecturing	professional terms
12	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON	Presentation, lecturing	professional terms
13	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON	Presentation, lecturing	professional terms
14	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON	Presentation, lecturing	professional terms
15	http://auzefkitap.istanbul.edu.tr/kitap/kok/yabancidiling1.pdf Preliminary preparations can be made in the relevant section https://www.youtube.com/watch?v=kihcowDpRf0&list=PLdnRMhr1tBS58vttlBiPi-SBXnjc1ZnON	Presentation, lecturing	professional terms
16			final exam

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	2	2,00
Final Sınavı Hazırlık	2	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Gösterim	14	2,00
Uygulama / Pratik	14	2,00
Ev Ödevi	4	2,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16
L.O. 1																
L.O. 2																
L.O. 3																
L.O. 4																

Table :

- P.O. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.O. 2 :** Dış ticarette ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.O. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.O. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.O. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.O. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.O. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.O. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.O. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.O. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.O. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.O. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.O. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.O. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.O. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı guruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- L.O. 1 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- L.O. 2 :** Temel düzeyde ingilizce iletişim kurabilir.
- L.O. 3 :** Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
- L.O. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.